S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Leona Kąkola w Grzybnie

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Grzybnie jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły są budynki w Grzybnie przy ul. Szkolnej 12, 83-300 Kartuzy.

3. Szkoła nosi imię Leona Konkola.

4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. Leona Konkola w Grzybnie* i jest używana w pełnym brzmieniu.

5. Szkołę prowadzi Gmina Kartuzy z siedzibą w Kartuzach.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne i punkt przedszkolny.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Leona Konkola w Grzybnie;
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Leona Konkola w Grzybne;
3. Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5. Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kartuzy.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
    1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
    2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
        a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
        b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych i punktach przedszkolnych;
   2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
   3) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym i punktach przedszkolnych ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
   1) bezpiecznymi i przyjaznymi warunkami do zabawy, odpoczynku i nauki;
   2) możliwościami swobodnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi potrzebami, tempem i zainteresowaniami;
   3) wsparciem w poznawaniu świata poprzez działanie, eksperymentowanie i doświadczanie;
   4) rozwijaniem samodzielności, wiary we własne możliwości i poczucia własnej wartości;
   5) kształtowaniem postaw prozdrowotnych, społecznych i moralnych;
   6) wzmacnianiem wrażliwości emocjonalnej i estetycznej;
   7) rozwijaniem umiejętności współpracy i komunikacji z rówieśnikami i dorosłymi;
   8) wprowadzaniem w świat wartości i norm społecznych;
   9) wspieraniem rodziców w wychowaniu i edukacji dzieci.
2. Celem szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia – intelektualny, emocjonalny, społeczny, moralny i fizyczny – w duchu poszanowania godności ludzkiej, odpowiedzialności i otwartości na świat:
   1) zapewnienie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności potrzebnych do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
   2) rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności uczniów;
   3) kształtowanie postaw odpowiedzialności, samodzielności i współpracy;

4) wspieranie uczniów w odkrywaniu ich potencjału, predyspozycji i aspiracji edukacyjnych;
5) wychowywanie w duchu szacunku dla siebie i innych, tolerancji, uczciwości i solidarności;
6) kształtowanie świadomości narodowej i obywatelskiej oraz poszanowania tradycji i kultury;
7) promowanie zdrowego stylu życia, bezpieczeństwa i dbałości o środowisko;
8) rozwijanie kompetencji społecznych, emocjonalnych i komunikacyjnych;
9) budowanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej i lokalnej;
10) udzielanie pomocy uczniom potrzebującym wsparcia oraz zapewnienie warunków do integracji uczniów o zróżnicowanych potrzebach;
11) współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi rozwój i bezpieczeństwo dziecka.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
   1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
   3) prowadzenie lekcji religii/etyki, języka kaszubskiego w szkole,

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
6) umożliwienie rozwijania indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
7) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
8) organizowanie zajęć wspomagających rozwój uczniów z trudnościami w nauce;

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
   3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
   4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
   5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
   6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz udogodnień dla osób niepełnosprawnych,
   7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
   8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego,
   9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
   10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
   11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

   a także:

12) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
13) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
14) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Samorząd Uczniowski,
   4) Rada Rodziców.

§ 11

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2;
   2) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
   5) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
7) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

2. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy decyduje w szczególności w sprawach:
   1) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) powierzenia stanowisk kierowniczych, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
   3) przyznawania nagród oraz przyznawania ustalania kar porządkowych Nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
   4) zatrudniania i zwalniania Nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

6. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w rejestrze zarządzeń oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły i wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Działalność Rady Pedagogicznej opisuje regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom Szkoły w sprawach dotyczących Szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i szkolnej rady wolontariatu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych Organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. W celu wspierania działalności Statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 16

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą w duchu partnerstwa i poszanowania swoich kompetencji, a w szczególności:
   1) wymieniają informacje o podejmowanych działaniach,
   2) opiniują i wnioskują w sprawach przewidzianych przepisami prawa,

3) wspólnie działają na rzecz zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Wszelkie spory kompetencyjne i organizacyjne między organami rozstrzyga Dyrektor, kierując się:
   1) obowiązującymi przepisami prawa,
   2) zakresem kompetencji poszczególnych organów określonym w niniejszym statucie,
   3) zasadą dobra dziecka i potrzebami całej społeczności,
   4) zasadami współpracy i partnerstwa w placówce,
   5) daleko idącą bezstronnością.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 – letniego do podjęcia nauki, a 5 – letniego na wniosek rodziców.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej".

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W szkole jest możliwe realizowanie nauczania indywidualnego. Uczeń realizujący nauczanie indywidualne jest pełnoprawnym uczniem szkoły, a podstawą jego klasyfikacji jest obecność na zajęciach przewidzianych w jego indywidualnym planie nauczania oraz uzyskanie ocen bieżących.
   1) Uczeń objęty indywidualnym nauczaniem realizuje w formie indywidualnej zajęcia edukacyjne wskazane w organizacji indywidualnego nauczania, zgodnie z liczbą godzin określoną przez dyrektora szkoły na podstawie obowiązujących przepisów oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu.
   2) Uczeń, któremu przyznano indywidualne nauczanie w wymiarze ograniczonym do określonej liczby godzin tygodniowo, realizuje pozostałe obowiązkowe zajęcia edukacyjne wspólnie z zespołem klasowym, w szczególności takie zajęcia jak: wychowanie fizyczne, plastyka, technika, muzyka, informatyka oraz inne zajęcia, które nie zostały objęte indywidualnym nauczaniem.
   3) Udział ucznia w zajęciach z klasą odbywa się z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
   4) W przypadku gdy zalecenia zawarte w orzeczeniu lub stan zdrowia ucznia uniemożliwiają jego udział w określonych zajęciach wspólnie z klasą, dyrektor szkoły organizuje realizację tych zajęć w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.

§ 24

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły Dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora, jeśli zajdzie taka potrzeba. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, a nie ma wicedyrektora, to Dyrektor wyznacza osobę do pełnienia tymczasowych obowiązków Dyrektora.

§ 25

1. W przypadku, gdy w szkole utworzono stanowisko wicedyrektora, wykonuje on zadania zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Szkoły podziałem czynności.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności, w zakresie merytorycznym, organizacyjnym i administracyjnym.
3. Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
   a) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
   b) prowadzenie nadzoru pedagogicznego w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły zakresie,
   c) rozliczanie czasu pracy nauczycieli i przygotowywanie planu zastępstw,
   d) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla podległych pracowników.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły w indywidualnym przydziale czynności, który stanowi integralną część dokumentacji kadrowej.

§ 26

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z Nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby Nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 27

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennik Vulcan jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 28

1. W Szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który określa organizację doradztwa zawodowego oraz formy jego realizacji na wszystkich etapach edukacyjnych.
2. Cele doradztwa zawodowego realizowanego w szkole podstawowej są ukierunkowane na ucznia i obejmują w szczególności:
   1) przygotowanie uczniów do podejmowania decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz planowania przyszłej aktywności zawodowej,
   2) rozwijanie umiejętności dokonywania świadomych wyborów edukacyjnych i życiowych, w tym rozpoznawania własnych predyspozycji, talentów i zainteresowań,
   3) wspieranie rodziców w procesie towarzyszenia dziecku w wyborach edukacyjno-zawodowych,

4) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat trendów rozwojowych w świecie zawodów i rynku pracy,

5) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu,

6) współpracę z instytucjami wspierającymi realizację programu doradztwa zawodowego,

7) współpracę z przedstawicielami różnych zawodów i środowisk pracodawców.

3. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły. Planowanie i koordynację doradztwa Dyrektor Szkoły zleca doradcy zawodowemu zatrudnionemu w szkole.

4. Oprócz planowania i koordynowania doradca zawodowy odpowiada za:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;

5) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) prowadzenie ewaluacji szkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 29

1. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” jest obowiązkowa z wyłączeniem tematyki seksualnej.
3. Szkoła zapewnia warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym w zakresie edukacji zdrowotnej, której celem jest kształtowanie postaw prozdrowotnych, promowanie zdrowego stylu życia oraz dbanie o dobrostan fizyczny i psychiczny.
4. Edukacja zdrowotna realizowana jest poprzez:

a) włączanie treści prozdrowotnych do programów nauczania poszczególnych przedmiotów;
b) organizację zajęć warsztatowych, prelekcji i spotkanie z ekspertami z zakresu zdrowia;
c) promowanie aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania;
d) działania profilaktyczne w zakresie uzależnień (np. od narkotyków, alkoholu, nikotyny, Internetu, gier);
e) zapewnienie dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia w sytuacjach kryzysowych.

§ 30

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Cele i sposoby działania:
   1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
   2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
   3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego,
   4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy,
   5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
   6) promocja idei wolontariatu w szkole,
5. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

6. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
7. Nad wolontariuszami opiekę sprawuje opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Student musi posiadać aktualne oświadczenie o niekaralności.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
    1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
    2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
    1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
    2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
1) uczniami, poprzez:
a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
c) informowanie o aktywności czytelniczej,
d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
2) Nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 33

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
   2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
   3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z Nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

1. Uczniowie szkoły mają możliwość korzystania z dożywiania w stołówce szkolnej.
2. Szkoła korzysta z cateringu, który zapewnia jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
3. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i firmą cateringową.
4. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji bądź organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, czy też w uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Korzystanie z posiłków określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 35

1. Zajęcia w Szkole zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej dobru uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwa lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1 , na okres powyżej 2 dni Dyrektor organizuje dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenie na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1

§ 36

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi MSC Office 365 , w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego, które nie wymagają osobistego kontaktu z Nauczycielem.

2. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust.1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
3. Podstawowy kontakt rodzic - nauczyciel odbywa się za pomocą e - dziennika, na którym pojawiają się bieżące informacje.
4. Wychowawca jest zobowiązany do sprawdzenia czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Teams oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usługi MSC 365 są zobowiązani do nie udostępniania haseł osobom trzecim.
5. Nauczyciel realizuję podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
6. Nauczyciel może dokonać modyfikacji rozkładu materiału/ planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

§ 37

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1) dziecka na wniosek dziecka (za zgodą rodziców),
   2) rodziców dziecka,
   3) dyrektora przedszkola,
   4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dziećmi,
   5) pielęgniarki środowiska nauczania lub higienistki przedszkolnej
   6) poradni,
   7) pomocy nauczyciela,
   8) pracownika socjalnego,
   9) asystenta rodziny,
   10) kuratora sądowego,

11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
   1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   3) zajęć specjalistycznych:
      a) korekcyjno – kompensacyjnych,
      b) logopedycznych,
      c) rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
      d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym
   4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
   5) porad i konsultacji.
5. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów i reakcje na krzywdzenia małoletnich zgodnie z wdrożonymi Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 38

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
   1) stypendium szkolne,
   2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   1) stypendium za wyniki w nauce,
   2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust.7.

7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 39

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kartuzach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
   2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog specjalny.
3. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. Szkoła zatrudnia Nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania Nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje Nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników należy:
   1) rzetelne i staranne wykonywanie powierzonych zadań,
   2) przestrzeganie ustalonego w szkole czasu pracy,
   3) stosowanie się do regulaminu pracy oraz przyjętych zasad porządkowych,
   4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
   5) troska o dobro i interes szkoły, a także ochrona jej mienia,
   6) poszanowanie zasad współżycia społecznego obowiązujących w środowisku pracy.

§ 41

1. W Szkole zatrudnia się następujących pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi: ,
   1) sekretarz szkoły,
   2) woźna oddziałowa,
   3) woźny / konserwator,
   4) sprzątaczka.

2. Zadaniami pracowników samorządowych jest zapewnienie sprawnego działania w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 42

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
   a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
   b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
   c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
4) kształtowanie osobowości ucznia,
5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
   2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 43

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego:

1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość,
2) opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku, może również zaproponować program opracowany przez innego autora,
3) przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków,
4) realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
5) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi,
6) współpracuje z rodzicami dzieci,
7) udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
   1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
   3) właściwie organizować proces nauczania,
   4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
   5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
   6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
   7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
   8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
   9) indywidualizować proces nauczania,
   10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
   11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 44

1. Do zadań psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
    1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły,
    3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
    4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
    5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
    6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
    7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
    1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
    2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
    3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
   1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
   2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
   4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
   5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w procesie wychowawczym i edukacyjnym.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań Nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:
   1) wspieranie Nauczycieli prowadzących zajęcia w dostosowaniu metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
   2) udział w opracowywaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU),
   3) współprowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i specjalistycznych, w których uczestniczą uczniowie z orzeczeniami,
   4) udzielanie uczniowi bezpośredniego wsparcia w trakcie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych, w tym pomocy w organizacji pracy, rozumieniu poleceń, komunikacji i relacjach z rówieśnikami,
   5) podejmowanie działań wspierających ucznia w osiąganiu samodzielności, rozwijaniu kompetencji społecznych i emocjonalnych,
   6) monitorowanie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i przekazywanie obserwacji Nauczycielom, wychowawcom i rodzicom,
   7) współpraca z zespołem Nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, a także z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie udzielania wsparcia i dostosowania wymagań edukacyjnych,
   8) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój i edukację uczniów o specjalnych potrzebach,
   9) udział w działaniach wychowawczych, profilaktycznych i integracyjnych prowadzonych w klasie, w której uczy się uczeń z orzeczeniem,

10) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami szkoły.

§ 45

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   5) udzielanie informacji bibliotecznych;
   6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
   7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
   8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
   9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
   10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
   2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
   3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
   4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
   5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
   6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
   7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
   8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 46

1. W Szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z Nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
   1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
   2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
   3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
   4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 47

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 48

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez Dyrektora Szkoły:
   1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego;
   2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 49

1. Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z Nauczycielami i organami Szkoły.
2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
3. Rodzice mają prawo do:
   1) uzyskania informacji na temat swojego dziecka,
   2) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
   3) aktywnego współudziału w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci,
   4) występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   5) znajomości Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
   6) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty,

§ 50

1. Szkoła ustala obowiązujący system kontaktu z rodzicami, obejmujący przede wszystkim dziennik elektroniczny jako podstawowe narzędzie komunikacji.
2. Nauczyciele udzielają odpowiedzi na wiadomości kierowane przez rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych ustalonych form komunikacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu ich otrzymania. W przypadku, gdy termin obejmuje dni ustawowo wolne od pracy, święta lub weekend, odpowiedź udzielana jest w najbliższym dniu roboczym.

3. Informacja przekazana przez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym uznawana jest za skutecznie doręczoną rodzicowi w momencie jej odczytu lub po upływie 14 dni od zamieszczenia w systemie.
4. W przypadku kierowania przez rodzica wielokrotnych wiadomości w tej samej sprawie, Nauczyciel może udzielić zbiorczej odpowiedzi po zakończeniu analizy zagadnienia.
5. Nauczyciele udzielają informacji wyłącznie o dziecku danego rodzica/opiekuna prawnego i wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz posiadanych uprawnień rodzicielskich.
6. Nauczyciele nie udzielają informacji ani nie prowadzą rozmów z rodzicami podczas przerw międzylekcyjnych, dyżurów. Z troski o ochronę danych osobowych, ten czas zostaje poświęcony na dbaniu o bezpieczeństwo uczniów.
7. Spotkanie z Nauczycielem odbywa się wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
8. W spotkaniu z rodzicem/opiekunem prawnym mogą uczestniczyć – w zależności od potrzeb oraz charakteru omawianych spraw – pedagog szkolny, psycholog szkolny, nauczyciel współorganizujący kształcenie lub inny specjalista zatrudniony w szkole. O udziale dodatkowych osób rodzic jest informowany przed spotkaniem.
9. Spotkanie z rodzicem może być protokołowane. Protokół zawiera datę, miejsce spotkania, imiona i nazwiska uczestników, przedmiot rozmowy oraz ustalenia końcowe.
10. Komunikacja pomiędzy rodzicami a pracownikami szkoły powinna odbywać się z poszanowaniem zasad kultury, wzajemnego szacunku oraz godności osobistej. Wiadomości zawierające treści obraźliwe, wulgarne lub naruszające dobra osobiste mogą pozostać bez odpowiedzi.
11. Nauczyciele udzielają informacji wyłącznie o dziecku danego rodzica i wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz posiadanych uprawnień rodzicielskich.

§ 51

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
    1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
    2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia winno mieć formę pisemną lub wpis w dzienniku elektronicznym w rubryce usprawiedliwienia, oraz zawarty powód nieobecności ucznia na zajęciach.
4. W przypadku zwolnienia ucznia w tym samym dniu – np. z ostatniej lekcji – rodzic przesyła informację poprzez wiadomość na e-dzienniku z prośbą o zwolnienie ucznia z konkretnej lekcji do Nauczyciela Przedmiotu z dopiskiem: „Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu".
5. Rodzic zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności do 7 dni od powrotu do szkoły z podaniem powodu nieobecności.
6. W przypadku, gdy nieobecność ucznia trwa dłużej niż 7 dni, rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę o przyczynie przedłużającej się nieobecności dziecka i regularnie, co 7 dni, usprawiedliwiać jego nieobecność,

§ 52

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.
2. Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:
    1) kontakt bezpośredni w formach:
        a) zebranie ogólnoszkolne,
        b) zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu,
        c) rozmowy indywidualne,
        d) zajęcia otwarte,
        e) uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
    2) kontakt pośredni w formach:
        a) zapisy w zeszycie kontaktów z rodzicami,
        b) zapisy w zeszycie przedmiotowym,
        c) korespondencja listowna, mailowa,
        d) informacja przekazana przez pedagoga szkolnego, psychologa, Dyrektora Szkoły,
        e) zapisy i oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
        f) kontakt telefoniczny z nauczycielem poprzez szkolny telefon stacjonarny.

3. Brak współpracy rodzica z wychowawcą w zakresie realizacji obowiązku szkolnego skutkuje powiadomieniem Dyrektora Szkoły oraz wezwaniem rodzica do podjęcia współpracy.
4. W przypadku dalszego braku współpracy Szkoła kieruje sprawę do organu właściwego do prowadzenia postępowania egzekucyjnego w zakresie realizacji obowiązku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ **7**

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 53

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 54

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Uczeń ma także prawo do:
    1) poszanowania jego godności oraz praw i wolności z niej wynikających;
    2) równego traktowania z innymi uczniami;
    3) nauczania i wychowania opartych o metody uznane przez współczesne nauki pedagogiczne;
    4) poszanowania jego prywatności, w tym do:
        a) ochrony wizerunku,
        b) zachowania w poufności dotyczących go informacji
        c) posiadania na terenie szkoły przedmiotów osobistych przy sobie lub przechowywania tych przedmiotów,
    5) kształtowania własnego stroju i wyglądu,

6) rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień, w tym do brania udziału w konkursach, olimpiadach i turniejach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji własnych osiągnięć;
7) zachowania odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a czasem wolnym i rozwojem własnych zainteresowań, w szczególności w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
8) uzyskania pomocy materialnej;
9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
10) informacji dotyczących procesu nauczania i wychowania;
11) jawnego, sprawiedliwego i umotywowanego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia
12) kontaktowania się ze szkołą;
13) angażowania się w życie szkoły w tym przez zaangażowanie w działalność organów samorządu uczniowskiego lub udział w działalności kulturalnej, w tym wydawniczej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej samorządu uczniowskiego;
14) udziału w wyborach członków organów samorządu uczniowskiego oraz opiekuna samorządu uczniowskiego;
15) składania skarg i wniosków we wszelkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 55

1. Uczeń ma prawo do posiadania na terenie szkoły przedmiotów osobistych przy sobie lub przechowywania w szafce szkolnej.
2. Uczniowi mogą zostać odebrane przedmioty osobiste, których posiadanie:
   1) zagraża bezpieczeństwu ucznia lub innych osób lub narusza zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole;
   2) może doprowadzić do zachowania naruszającego przepisy prawa, w szczególności dotyczące:
      a) wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi,
      b) ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych,
      c) przeciwdziałania narkomanii.

3. Odebranie przedmiotu ma charakter zabezpieczający i służy zapewnieniu bezpieczeństwa oraz przestrzeganiu przepisów prawa.
4. Odebrane przedmioty są niezwłocznie przekazywane do sekretariatu szkoły.
5. Sekretariat zapewnia ich przechowywanie w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, utratą lub dostępem osób nieuprawnionych.
6. Odebrane przedmioty wydaje się rodzicowi ucznia.
7. Wydanie przedmiotów następuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym dniu.

§ 56

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących stroju i wyglądu określonych w niniejszym statucie.
2. Strój i wygląd ucznia powinny być zgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, i zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia, wychowania i opieki.
3. Strój ucznia nie może:
    1) zawierać treści wulgarnych, obraźliwych lub sprzecznych z normami społecznymi;
    2) odsłaniać w sposób nieadekwatny do miejsca i sytuacji elementów ciała, w szczególności pleców, dekoltu;
    3) Ze względów bezpieczeństwa i higieny zabrania się noszenia biżuterii, nadmiernie długich lub sztucznych paznokci podczas zajęć wychowania fizycznego, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia ucznia lub innych osób, w szczególności podczas zajęć wymagających aktywności ruchowej lub pracy manualnej;
    4) Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, składający się z: koszulki sportowej, spodenek sportowych, dresu oraz obuwia sportowego (adidasy) ze sznurówkami bądź rzepami z jasną podeszwą. Zabrania się noszenia butów tzw. wkładanych na zajęci wychowania fizycznego.
    5) Strój galowy to: biała bluzka / koszula, granatowe / czarne spodnie i spódnice, czarna / granatowa sukienka;
    6) W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów / o jasnej podeszwie.

§ 57

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę osobiście do:
   1) wychowawcy klasy;
   2) pedagoga szkolnego;
   3) psychologa szkolnego;
   4) Dyrektora Szkoły.
2. Skarga również może być złożona na piśmie przez rodziców ucznia i powinna zawierać uzasadnienie oraz podpis.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni roboczych od daty jej złożenia.
5. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa ucznia Dyrektor Szkoły podejmuje niezwłocznie niezbędne działania, a w szczególności:
   1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
   2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
   3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
6. Dyrektor zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 58

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
   1) przestrzegać przepisów prawa regulujących pracę i organizację tej szkoły lub placówki, w szczególności aktów prawa powszechnie obowiązującego, statutu tej szkoły lub placówki i innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w tej szkole lub placówce;
   2) szanować prawa i wolności pozostałych członków społeczności szkolnej oraz innych osób przebywających w tej szkole lub placówce;

3) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi podczas zajęć organizowanych na terenie tej szkoły lub placówki i poza nim, przerw w zajęciach, uroczystości, imprez oraz wyjść grupowych i wycieczek, a także dbać o mienie tej szkoły lub placówki;
4) nosić strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
5) przestrzegać określonych w statucie tej szkoły lub placówki zasad regulujących strój i wygląd podczas zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego, zajęć edukacyjnych odbywających się w warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych, uroczystości, oraz wyjść grupowych i wycieczek szkolnych, zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz koniecznością zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
6) zachowywać się wobec członków społeczności szkolnej i innych osób przebywających w tej szkole lub placówce zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz z szacunkiem i poszanowaniem ich godności osobistej;
7) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, a nieobecność usprawiedliwiać w trybie, terminie i formie określonych w statucie szkoły lub placówki, podając jej powód niezawierający informacji nadmiernych i wrażliwych, z tym że w przypadku ucznia niepełnoletniego usprawiedliwienia nieobecności dokonuje jego rodzic;
8) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz przystępować do form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
9) szanować prawa autorskie utworów innych osób.

§ 59

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. Leona Kąkola w Grzybnie ma prawo w trakcie pobytu w szkole kontaktować się z rodzicami/opiekunami poprzez telefon znajdujący się w sekretariacie szkoły.
2. Uczniowi nie wolno korzystać przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły m.in. podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i przerw, imprez szkolnych. z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających: porozumiewanie się na odległość; rejestrowanie obrazu; rejestrowanie dźwięku.
3. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczeń jest zobowiązany zostawić telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne w szafce szkolnej.

4. Zakazu, o którym mowa w ust.1, nie stosuje się :

    1) za zgodą nauczyciela lub na jego polecenie, telefony i inne urządzenia elektroniczne mogą być wykorzystywane przez uczniów na lekcjach w celach edukacyjnych;
    2) za zgodą nauczyciela na wycieczkach szkolnych;
    3) jeżeli Dyrektor Szkoły wyrazi, w formie pisemnej, zgodę na korzystanie z urządzenia przez ucznia ze względu na: chorobę, niepełnosprawność, inne szczególne potrzeby.

5. Uczniowie, którzy korzystają z urządzeń elektronicznych, nie mogą fotografować, filmować lub nagrywać innych osób bez ich wiedzy lub zgody.
6. Uczeń przynosi telefon i inny sprzęt elektroniczny do szkoły na własną odpowiedzialność.
7. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym rozdziale szkoła stosuje działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwych postaw ucznia lub kary określone w statucie szkoły.
8. W szkole obowiązuje regulamin dotyczący zasad korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.

§ 60

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
    1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
    2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
    3) pochwałę ustną Dyrektora Szkoły;
    4) dyplom uznania;
    5) stypendium;
    6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
    i. szczególne osiągnięcia w nauce;
    ii. aktywny udział w życiu szkoły;
    iii. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
    iv. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
    1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych;
    2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień, stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
    3) dyrektor może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagog a szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 61

1. W ramach procesu wychowawczego oraz bieżącej pracy z uczniem szkoła stosuje działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i zachowania uczniów zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Działania wychowawcze mają na celu w szczególności poprawę zachowania ucznia oraz jego osiągnięć edukacyjnych.
3. Szkoła może stosować wobec ucznia następujące działania wychowawcze:
    1) uwagi ustne;
    2) pisemne informacje o zachowaniu ucznia;
    3) zawarcie pisemnego porozumienia z rodzicami ucznia, mającego na celu poprawę zachowania ucznia lub jego osiągnięć edukacyjnych (kontrakt wychowawczy);
    4) zobowiązanie ucznia do przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
    5) zobowiązanie ucznia do przywrócenia stanu poprzedniego;
    6) zobowiązanie ucznia do wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły w obecności ucznia poza godzinami lekcyjnymi;
4. W przypadku gdy:
    1) zastosowane działania wychowawcze są niewystarczające do osiągnięcia celu wychowawczego lub
    2) uczeń nie wykona zobowiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 4–6, a inne działania wychowawcze są niewystarczające – uczeń podlega odpowiedzialności za naruszenie przepisów obowiązujących w szkole tzn. kary statutowe.

§ 62

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może ponieść następujące kary:
    1) upomnienie pisemne;
    2) nagana;
    3) nagana z ostrzeżeniem o przeniesieniu do innej szkoły;
    4) ograniczenie możliwości udziału w wydarzeniach kulturalnych, sportowych lub rozrywkowych;
    5) przeniesienie do innej szkoły;
3. Kary, o których mowa w §62 ust. 2 pkt. 1 – 4, wymierza Dyrektor Szkoły.
4. Karę, o której mowa w §62 ust. 2 pkt. 5 wymierza kurator oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. W przypadku wymierzenia kary nagany lub nagany z ostrzeżeniem Dyrektor może dodatkowo nałożyć środek polegający na ograniczeniu możliwości udziału ucznia w wydarzeniach kulturalnych, sportowych lub rozrywkowych organizowanych przez szkołę lub z jej udziałem.
6. Środek ten:
    1) nie dotyczy zajęć realizujących podstawę programową;
    2) może być zastosowany na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i nie dłużej niż do końca roku szkolnego.
7. Przed nałożeniem środka Dyrektor zasięga opinii wychowawcy, a w razie potrzeby pedagoga, psychologa lub pedagoga specjalnego.
8. Dyrektor może warunkowo zezwolić uczniowi na udział w wydarzeniu objętym ograniczeniem, jeżeli:
    1) przemawia za tym dobro ucznia;
    2) uczeń nie był wcześniej karany w okresie stosowania środka.
9. Postępowanie w sprawie wymierzenia kary wszczyna dyrektor: z własnej inicjatywy albo na wniosek członka społeczności szkolnej.
10. Warunkiem wszczęcia postępowania jest uprawdopodobnienie naruszenia.
11. Dyrektor informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodziców, o wszczęciu postępowania i możliwych konsekwencjach.
12. Wymierzenie kary poprzedza:

1) wysłuchanie ucznia;
2) wysłuchanie osoby pokrzywdzonej i świadków.

13. Dyrektor analizuje wszystkie okoliczności sprawy oraz dokonuje swobodnej oceny dowodów.
14. Uczeń jest uznawany za niewinnego do czasu udowodnienia winy.
15. Uczeń ma prawo do obrony.
16. Wątpliwości rozstrzyga się na korzyść ucznia.

§ 63

Od kar, o których mowa w §62 ust. 4 pkt. 1 – 4, przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.

1. Odwołanie mogą wnieść rodzice ucznia.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora do:
   1) Rady Szkoły,
   2) Rady Pedagogicznej – jeżeli rada szkoły nie funkcjonuje.
3. Organ rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni.
4. Organ może:
   1) utrzymać decyzję w mocy,
   2) zmienić ją,
   3) uchylić ją w całości lub w części.
5. Organ rozpatrujący odwołanie nie może wymierzyć kary surowszej, chyba że odwołanie wniosła osoba pokrzywdzona.
6. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji (wobec osób, które ukończyły 10 lat i nie są pełnoletnie) lub dopuścił się czynu karalnego (wobec osób po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat) na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor tej Szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
   1) pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo
   2) ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego,
   3) przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły.

7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego wyłącza zastosowania innych kar określonych w Statucie Szkoły.
8. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 64

1. Uczeń może zostać przeniesiony do innej placówki oświatowej w drodze decyzji Kuratora Oświaty, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego w szczególności w przypadku gdy:
    1) notorycznie uchyla się od realizacji obowiązku nauki i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
    2) narusza postanowienia Statutu Szkoły lub obowiązującego regulaminu,
    3) swoim zachowaniem rażąco narusza zasady współżycia społecznego,
    4) dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej wobec uczniów, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły,
    5) znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychoaktywnych,
    6) dopuszcza się czynów zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.
2. Postępowanie w sprawie przeniesienia ucznia wszczyna Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego bądź Samorządu Uczniowskiego.
3. Przed wydaniem decyzji Dyrektor Szkoły:
    1) informuje rodziców ucznia o wszczęciu postępowania,
    2) umożliwia złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Decyzję o przeniesieniu ucznia podejmuje Kurator Oświaty w formie pisemnej, uzasadniając ją i pouczając ucznia oraz rodziców o prawie wniesienia odwołania.

5. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od decyzji Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ 8

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 65

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
   1) I półrocze trwa od 01.09 do posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej podsumowującej I półrocze;
   2) II półrocze od posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej podsumowującej I półrocze do zakończenia roku szkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 66

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) dostarczanie uczniowi i jego rodzicom (opiekunom) informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu, trudnościach, uzdolnieniach i predyspozycjach;

2) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności;

3) motywowanie do dalszej pracy;

4) odkrywanie potencjalnych możliwości ucznia, wskazywanie uzdolnień i predyspozycji;

5) podejmowanie działań prowadzących do korzystnych zmian w zachowaniu i podejściu do nauki ucznia;

6) ocena skuteczności procesu nauczania;

7) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
   2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów) z obowiązującymi wymaganiami edukacyjnymi (wrzesień każdego roku),
   3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania i zapoznanie z nimi rodziców i uczniów (wrzesień każdego roku);
   4) przekazywanie uczniom i ich rodzicom (opiekunom) systematycznych informacji o osiągnięciach edukacyjnych;
   5) bieżące ocenianie, według skali i w formach przyjętych w WZO,
   6) ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, i warunków ich poprawiania;
   7) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
   8) przeprowadzenie egzaminów poprawkowych.
4. Oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się poprzez:
   1) prace pisemne (prace klasowe, kartkówki, wypracowania, testy, sprawdziany itp.);
   2) wypowiedzi ustne (odpowiedzi, ćwiczenia przy tablicy, recytacje itp.);
   3) przygotowanie do lekcji;
   4) praca na lekcji;
   5) testy sprawnościowe;
   6) sprawdziany zewnętrzne.
5. Prace domowe
   1) nie zadaje się prac praktyczno-technicznymi w klasach IV–VIII w czasie wolnym od zajęć,

2) w klasach IV–VIII zadania pisemne mogą być zadawane, aby utrwalać, rozwijać treści zrealizowane na lekcji, nie stawia się za nie ocen,
3) nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pracę i przekazuje mu informację zwrotną (co zrobił dobrze, a co i jak wymaga poprawy),
4) możliwe jest podwyższanie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu za regularne i staranne wykonywanie nieobowiązkowych zadań.

6. Ocenianie zachowania uczniów obejmuje obszary:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
5) dbałość o kulturę języka,
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

7. Zasady oceniania i informowania o ocenach:
1) oceny umiejętności ucznia dokonuje się w różnych formach,
2) postępy ucznia są oceniane systematycznie,
3) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów),
4) na prośbę ucznia/rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną ocenę,
5) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej po 10 dniach roboczych od napisania, szkoła nie archiwizuje prac pisemnych ucznia,
6) wpis oceny z pracy pisemnej do dziennika elektronicznego jest jednoznaczny z otrzymaniem przez ucznia na najbliższych zajęciach sprawdzonej pracy pisemnej. Uczeń nieobecny otrzymuje pracę po powrocie do szkoły,
7) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana na wniosek rodzica tylko na terenie szkoły i w obecności wyznaczonej przez dyrektora szkoły osoby; wgląd w dokumentację rodzic potwierdza podpisem na protokole z tego egzaminu,
8) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana na wniosek

rodzica tylko na terenie szkoły i w obecności wyznaczonej przez dyrektora szkoły osoby; wgląd w dokumentację rodzic potwierdza podpisem na protokole z tego egzaminu,

9) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka,
10) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć praktyczno-technicznych, zajęć komputerowych, muzyki i plastyki bierze się pod uwagę zaangażowanie na lekcjach oraz przygotowanie się do zajęć,
11) sprawdziany wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć praktyczno-technicznych, zajęć komputerowych, muzyki i plastyki powinny mogą mieć formę zadań praktycznych,
12) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z części ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia pewnych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii,
13) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
14) ocena klasyfikacyjna z religii lub etyki nie jest wliczana do średniej ocen osiągniętej przez ucznia w klasyfikacji semestralnej lub rocznej,
15) ocena klasyfikacyjna z języka kaszubskiego wliczana jest do średniej ocen osiągniętej przez ucznia w klasyfikacji semestralnej lub rocznej,
16) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozp. MEN z 22.02.2019r.
17) ustalona ocena przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna (roczna) lub semestralna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozp. MEN z 22.02.2019r.

§ 67

1. Zasady oceniania dla ucznia obcokrajowca / ucznia powracającego z zagranicy, nieznającego j. polskiego lub słabo się nim posługującego.
2. Sposoby pracy z uczniem:
   1) posługiwanie się jasnymi, krótkimi komunikatami, zrozumiałymi dla ucznia;
   2) stosowanie bogatego materiału ikonograficznego (zdjęcia, ilustracje, filmy, plansze, prezentacje multimedialne itp.);
   3) włączanie ucznia w pracę zespołową i traktowanie go jako pełnoprawnego uczestnika zajęć;
   4) akcentowanie każdego zadania, formy wypowiedzi świadczącej o tym, że uczeń zrozumiał zagadnienie;
   5) udzielanie uczniowi informacji zwrotnej podczas lekcji (pochwała nawet za drobny sukces);
   6) dostosowanie stopnia trudności zadań domowych do możliwości i umiejętności ucznia głównie językowych;
3. Kryteria oceniania:
   1) nie ocenia się ucznia od momentu przyjścia do szkoły. Oceny sumujące pojawiają się wtedy, gdy jest możliwa komunikacja. Czas adaptacji uzależniony jest od indywidualnych predyspozycji ucznia;
   2) podczas zajęć nauczyciel stosuje ocenę motywacyjną, oceniana jest aktywność ucznia, jego zaangażowanie na lekcji;
   3) stosowanie jasnych, krótkich komunikatów podczas odpowiedzi ustnych i prac pisemnych;
   4) uczeń ma prawo popełniać błędy;
   5) uczeń może korzystać ze słownika dwujęzycznego w czasie zajęć;
   6) podczas prac pisemnych, odpowiedzi ustnych uczeń ma wydłużony czas pracy;
   7) podczas zajęć uczeń siedzi najlepiej w pierwszej ławce. Nauczyciel na bieżąco monitoruje pracę ucznia.

§ 68

1. Ocenianie jest integralnym elementem procesu nauczania i uczenia się. Stanowi ważny instrument przekazywania informacji o efektach szkolnej działalności, zarówno uczniów jak i nauczycieli. Polega ona na rozpoznaniu i określeniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
2. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie klasyfikacyjne (semestralne i roczne) przeprowadzone jest w formie opisowej polegającej na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia wzakresie:
    1) wypowiadania się;
    2) czytania;
    3) pisania;
    4) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi;
    5) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych;
    6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej;
    7) umiejętności i sprawności ruchowych, muzycznych oraz w zakresie zachowania. Za najistotniejsze w ocenianiu uznaje się:
        - wkład pracy dziecka
        - efekty jakie ono osiąga
        - jego możliwości.

§ 69

1. Zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:

1) Przedmiot oceny:

    a) aktualny stan wiedzy;
    b) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności;
    c) zrozumienie materiału;
    d) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce;
    e) kultura przekazywania wiadomości (komunikowanie się);
    f) planowanie pracy;
    g) współdziałanie w zespole;
    h) korzystanie z różnych źródeł informacji;

i) postępy w procesie uczenia się.

2) Cele oceniania:

a) Ocena ma dostarczyć uczniowi informacji o efektach jego szkolnej aktywności i wskazówek, jak pokonać napotkane trudności, motywować do dalszego wysiłku zachęcać do samooceny, umacniać wiarę we własne możliwości.

b) Ocena ma dostarczyć rodzicom (prawnym opiekunom) dziecka rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego prawidłowego rozwoju.

c) Ocena ma dostarczyć nauczycielowi informacji, na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz w tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

3) Zasady oceniania:

a) informowanie uczniów i rodziców (opiekunów):

i. nauczyciele w klasach I – III (w każdym roku szkolnym) przedstawiają na pierwszym zebraniu z rodzicami wymagania dotyczące poszczególnych aktywności edukacyjnych i wykazy sprawdzania osiągnięć;

ii. o zasadach oceniania zachowania wychowawca informuje uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

b) jawność oceniania - oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).

c) dostosowanie wymagań - nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

d) klasyfikowanie uczniów:

i. w klasach I – III ocena klasyfikacyjna (semestralna i roczna) jest oceną opisową (za wyjątkiem oceny z religii/etyki).

ii. Ocena klasyfikacyjna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć i postępów ucznia. Ocena śródroczna to ocena podsumowująco – zalecająca. Ocena roczna to ocena podsumowująco – klasyfikacyjna.

iii. Ocena klasyfikacyjna z religii/etyki jest wyrażona stopniem w skali od 1 do 6.

2. Sposoby sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów w edukacji wczesnoszkolnej:

1) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów np. zbadanie poziomu sprawności manualnej dzieci w klasach I-III: czytanie ze zrozumieniem, formy wypowiedzi pisemnych, samodzielność w rozwiązywaniu problemów matematycznych;
2) wypowiedzi ustne na dany temat;
3) poziom techniki czytania;
4) różne formy wypowiedzi pisemnych;
5) kartkówki, sprawdziany (mały wycinek wiedzy);
6) karty pracy (doskonalenie umiejętności);
7) aktywność i zaangażowanie na zajęciach artystyczno – technicznych;
8) sprawność motoryczna.

Kontrola ma charakter ciągły, jest systematyczna i rzetelna.

3. Sposoby oceniania bieżących osiągnięć szkolnych uczniów:

1) W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia w skali przyjętej przez Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej i zaakceptowanej przez rodziców:

a) **Celujący (6)** – może otrzymać uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności ponadpodstawowe i potrafi bez pomocy nauczyciela posługiwać się nimi i rozwiązywać zagadnienia programowe w sposób twórczy. Wykazuje się wiedzą pozaszkolną, bierze udział w konkursach edukacyjnych, jest aktywny i pracuje właściwym tempem.
b) **Bardzo dobry (5)** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, pracuje samodzielnie, bez pomocy nauczyciela posługuje się treściami dydaktycznymi, wykazuje aktywność w trakcie zajęć.
c) **Dobry (4)** – uzyskuje uczeń pracujący systematycznie, czasami korzystający z pomocy nauczyciela, który opanował wiadomości i umiejętności podstawowe i radzi sobie samodzielnie z prostymi sytuacjami edukacyjnymi.

d) **Dostateczny (3)** – otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawowe i bardzo często korzysta z pomocy nauczyciela.

e) **Dopuszczający (2)** – uzyskuje uczeń, który pracuje wolno, nauczyciel musi mu udzielać pomocy w rozwiązywaniu podstawowych treści edukacyjnych.

f) **Niedostateczny (1)** – otrzymuje uczeń, który nawet z pomocą nauczyciela nie radzi sobie w podstawowych sytuacjach dydaktycznych, wykazuje negatywny stosunek do zajęć edukacyjnych, lekceważy pracę szkolną pomimo pomocy, którą okazuje mu nauczyciel.

4. Nauczyciel może, zamiast stawiać ocenę sumującą, przekazać uczniowi komentarz do jego pracy, zwracając uwagę na:
   1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
   2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
   3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
   4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Oceny z prac pisemnych ustalane są zgodnie kryteriami zawartymi w załączniku nr 1.

§ 70

1. W klasach IV - VIII ustala się oceny bieżące oraz klasyfikacyjne semestralne i roczne w stopniach według obowiązującej skali:

celująca	6	(cel)
bardzo dobry	5	(bdb)
dobry	4	(db)
dostateczny	3	(dst)
dopuszczający	2	(dop)
niedostateczny	1	(ndst)

Nauczyciel może, zamiast stawiać ocenę sumującą, przekazać uczniowi komentarz do jego pracy, zwracając uwagę na:

1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

2. Dopuszcza się stosowanie znaku plus (+) i minus (-) (z wyjątkiem znaku (-) przy ocenie niedostatecznej oraz znaku (+) przy ocenie celującej) tylko w ocenach bieżących.
3. Praca ucznia (np. aktywność na lekcji) może być odnotowana plusem (+). Ilość plusów koniecznych do otrzymania oceny cząstkowej określa nauczyciel danego przedmiotu.
4. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń powinien zgłosić nauczycielowi przed lekcją. Przez termin „nieprzygotowanie" rozumie się: ustne nieprzygotowanie materiału z poprzedniej lekcji, brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, stroju na w-f, przyborów, materiałów na zajęcia artystyczne, itp.
5. W szkole funkcjonuje „Szczęśliwy numerek", który zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki i z odpowiedzi ustnej na ocenę.
6. W jednym tygodniu mogą się odbyć trzy prace klasowe lub trzy sprawdziany oraz nie więcej niż jeden sprawdzian/praca klasowa dziennie.
7. Data i zakres pracy klasowej/sprawdzianu powinny być znane uczniom, zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w e-dzienniku.
8. Nauczyciel powinien sprawdzić i ocenić pracę klasową/sprawdzian w terminie 10 dni roboczych od daty jej napisania przez ucznia.
9. Prace klasowe/sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli uczeń nie mógł napisać pracy klasowej/sprawdzianu z różnych przyczyn losowych, powinien ją napisać w terminie 2 tygodni od daty przeprowadzonego sprawdzianu.
10. W celu sprawdzenia bieżących wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel może zastosować kartkówkę obejmującą zakres treści programowych od jednego do trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Nauczyciel ma prawo nie informować ucznia o terminie kartkówki.
11. Nauczyciel sprawdza i ocenia kartkówkę w ciągu tygodnia.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela wynikającej z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn termin sprawdzenia i oceny prac klasowych/sprawdzianów oraz kartkówek może ulec wydłużeniu.
13. Oceny z prac pisemnych (prac klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówek) wystawiane są według progów procentowych zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 1.
14. Poszczególnym ocenom przyporządkowane są odpowiednie wagi:

FORMY SPRAWDZAJĄCE	WAGA
praca klasowa,	5
Sprawdzian, test	4
Kartkówka*, odpowiedź, dyktando, prezentacja multimedialna	3
Kartkówka*, praca na lekcji	2
praca w grupach	1

Kartkówka - w zależności od zakresu materiału*

15. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania
16. Przy ocenianiu bieżącym ucznia bierze się pod uwagę możliwości intelektualne, wkład pracy i sytuację rodzinną dziecka.
17. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
18. W szkole można poprawić oceny zgodnie z następującymi zasadami:.
    1) można poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą. Poprawa pozostałych ocen zależy od zgody nauczyciela przedmiotu i jest uzależniona od sytuacji losowej ucznia (np. choroba ucznia).
    2) uczeń ma prawo poprawić ocenę w ciągu 2 tygodni od jej otrzymania.
    3) ocena, którą uczeń otrzymał z poprawy zostaje wpisana w e-dzienniku z tą samą wagą, co poprzednia. Ocena, którą poprawił, zostaje umieszczona w nawiasie jako nieaktualna.
    4) szczegółowe warunki i zasady na jakich uczeń może poprawić ocenę ustala nauczyciel przedmiotu.
19. Nauczyciel we wrześniu każdego roku zapoznaje uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania.

§ 71

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dotyczące nauczania zdalnego ma charakter przejściowy, w okresie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.
2. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i nauczaniu poprzez platformę e-learningowej.

3. W ramach zdalnej nauki uczeń ma obowiązek:
    1) -uczestnictwa w zajęciach on-line na platformie e-learningowej,
    2) systematycznego utrwalania wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. Jeżeli uczeń ma problemy z dostępem do komputera, Internetu itp. co uniemożliwia mu lub utrudnia naukę zdalną, powinien zgłosić to do wychowawcy klasy, który poinformuje o tym poszczególnych nauczycieli uczących w danej klasie i wspólnie z nimi zaproponuje formę pracy zdalnej.
5. Nauczyciele odnotowują obecność lub nieobecność zdalną. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania czy fotografowania spotkań w formie lekcji on-line, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w trakcie zajęć materiałów.
7. Zajęcia edukacyjne w okresie nauczania zdalnego odbywają się według obowiązującego tygodniowego planu zajęć umieszczonego w e-dzienniku oraz Kalendarzu na platformie e-learningowej.
8. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas. Dopuszcza się również procentowego ocenienia postępów edukacyjnych ucznia.
9. Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
    1) odpowiedzi ustne
    2) prace pisemne (lub inne formy potwierdzające wykonanie zadań)
    3) quizy, testy itp.
    4) aktywność na zajęciach
    5) stosunek uczniów do nauki.
10. zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
11. Ocenie zachowania w przypadku zdalnego nauczania podlega:
    1) systematyczność i sumienność w uczestniczeniu w zajęciach
    2) uczciwość w wykonywaniu zadań (nie dopuszcza się prac pisanych niesamodzielnie),
    3) postawa ucznia wobec przedmiotu.

12. Ocena śródroczna lub końcowa z zachowania może ulec obniżeniu, w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przesłanych materiałów uczniom, oraz udostępniania osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w zajęciach nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych.

§ 72

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie rozwoju osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych, a w szczególności:
   1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
      a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.
      b) wyjaśnianie i usprawiedliwianie nieobecności w terminie określonym w statucie.
      c) rzetelne przygotowywanie się do lekcji oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.
      d) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora oraz ustaleń Rady Pedagogicznej.
   2) Okazywanie szacunku innym osobom:
      a) kulturalny stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników oraz osób trzecich.
      b) respektowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi.
      c) brak zachowań o charakterze dyskryminacyjnym, ksenofobicznym lub przemocowym.
   3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój:
      a) świadome wyznaczanie i realizacja osobistych celów rozwojowych oraz edukacyjnych.
      b) samodzielne poszukiwanie wiedzy i rozwijanie własnych zainteresowań.
      c) konstruktywne przyjmowanie informacji zwrotnej i wyciąganie wniosków z popełnionych błędów.
   4) Przestrzeganie norm społecznych:
      a) przestrzeganie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły oraz poza nią (w tym podczas wycieczek, reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz w przestrzeni cyfrowej).

b) poszanowanie mienia szkolnego, prywatnego oraz publicznego.

5) Dbałość o kulturę języka:
   a) używanie poprawnej polszczyzny, wolnej od wulgaryzmów i słów powszechnie uznanych za obraźliwe.
   b) stosowanie form grzecznościowych w komunikacji bezpośredniej oraz elektronicznej.
   c) dbałość o wysoki poziom debaty i dyskusji.
6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
   a) bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów szkolnych.
   b) reagowanie na przejawy agresji, cyberprzemocy i zagrożeń fizycznych.
   c) unikanie zachowań ryzykownych, w tym bezwzględny zakaz posiadania i używania substancji psychoaktywnych (papierosy, e-papierosy, alkohol, środki odurzające).
   d) troska o zdrowie psychiczne i fizyczne własne oraz rówieśników.
7) Współpraca i dbałość o dobre relacje:
   a) umiejętność pracy w grupach zadaniowych i zespołach projektowych.
   b) przeciwdziałanie konfliktom rówieśniczym i pomoc w ich polubownym rozwiązywaniu.
   c) okazywanie empatii, życzliwości i wsparcia członkom społeczności szkolnej.
8) Zaangażowanie w życie społeczności:
   a) aktywny udział w pracach na rzecz klasy, samorządu uczniowskiego lub wolontariatu.
   b) inicjowanie lub włączanie się w działania na rzecz szkoły i wspólnoty lokalnej.
   c) dział w projektach społecznych i charytatywnych.
9) Szacunek dla narodu, ojczyzny i innych kultur:
   a) godne i szacunkowe zachowanie podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
   b) poszanowanie symboli narodowych (hymn, flaga, godło).
   c) postawa tolerancji, otwartości i szacunku wobec tradycji, religii oraz kultury innych narodów i mniejszości.

§ 73

1. Ocena z zachowania w klasach I - III ma formę opisową.
2. Ocena zachowania w klasach IV - VIII wyraża się wg następującej skali:
    1) Wzorowe otrzymuje uczeń, który:
        a) Obowiązki ucznia: Wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne. Nie posiada godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień, usprawiedliwia nieobecności w terminie. Jest zawsze przygotowany do zajęć.
        b) Szacunek: Jest wzorem kultury osobistej. Odnosi się z szacunkiem do każdego członka społeczności szkolnej.
        c) Własny rozwój: Samodzielnie stawia sobie cele rozwojowe, rozwija pasje, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach lub projektach naukowych, godnie reprezentując szkołę.
        d) Normy społeczne: Bezbłędnie przestrzega norm społecznych w świecie rzeczywistym i cyfrowym. Wzorowo, odpowiedzialnie i bezpiecznie korzysta z technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK). Przestrzega netykiety oraz zasad ochrony wizerunku i prywatności innych osób.
        e) Kultura języka: Posługuje się nienaganną polszczyzną w każdej sytuacji. Dba o kulturę słowa u innych, reagując na wulgaryzmy rówieśników.
        f) Bezpieczeństwo i zdrowie: Świadomie dba o bezpieczeństwo. Promuje zdrowy styl życia. Aktywnie i natychmiastowo reaguje na sytuacje zagrożenia, w tym na wszelkie przejawy cyberprzemocy, hejtu czy nękania rówieśników w sieci, zgłaszając je osobom dorosłym lub wspierając ofiary.
        g) Współpraca i relacje: Jest liderem grupy, potrafi zintegrować zespół, buduje atmosferę empatii i wsparcia, skutecznie i polubownie rozwiązuje konflikty rówieśnicze.
        h) Zaangażowanie: Inicjuje i organizuje działania na rzecz klasy, szkoły (np. w Samorządzie Uczniowskim) oraz społeczności lokalnej lub wolontariatu.

i) Patriotyzm i tolerancja: Prezentuje postawę pełną szacunku wobec symboli i tradycji narodowych oraz wykazuje się zaangażowaniem w promowanie tolerancji międzykulturowej.

2) bardzo dobre, otrzymuje uczeń, który:
   a) Obowiązki ucznia: Systematycznie wywiązuje się z obowiązków. Nie posiada godzin nieusprawiedliwionych. Sporadyczne spóźnienia są usprawiedliwione.
   b) Szacunek: Bez zarzutu okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz rówieśnikom.
   c) Własny rozwój: Sumiennie realizuje swoje cele edukacyjne i podejmuje działania zmierzające do poszerzania własnej wiedzy i umiejętności.
   d) Normy społeczne: Przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią. Właściwie korzysta z urządzeń elektronicznych – zgodnie z regulaminem szkoły. Nie publikuje treści godzących w dobre imię szkoły lub jej społeczności.
   e) Kultura języka: Dba o czystość języka, nie używa wulgaryzmów, dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji (również w komunikacji elektronicznej).
   f) Bezpieczeństwo i zdrowie: Przestrzega zasad BHP, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych. Nie angażuje się w konflikty internetowe, szanuje prywatność innych i nie udostępnia cudzych materiałów bez zgody.
   g) Współpraca i relacje: Chętnie i efektywnie współpracuje w zespole, jest życzliwy, pomocny i dba o dobre relacje z rówieśnikami.
   h) Zaangażowanie: Aktywnie włącza się w życie klasy i szkoły, dobrowolnie realizuje powierzone mu zadania i bierze udział w akcjach społecznych
   i) Patriotyzm i tolerancja: Godnie zachowuje się podczas uroczystości, szanuje barwy i symbole narodowe oraz wykazuje szacunek i otwartość wobec innych kultur.

3) Dobre otrzymuje uczeń, który:
   a) Obowiązki ucznia: Zazwyczaj poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia. Liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 w semestrze.

b) Szacunek: Zachowuje odpowiednią kulturę w relacjach z innymi ludźmi, nie narusza niczyjej godności.
c) Własny rozwój: Akceptuje i realizuje podstawowe cele rozwojowe stawiane przez szkołę, stara się poprawiać swoje wyniki.
d) Normy społeczne: Przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania. W sieci zachowuje poprawność, nie generuje konfliktów rówieśniczych w przestrzeni cyfrowej.
e) Kultura języka: Na co dzień dba o kulturę słowa; w przypadku użycia nieodpowiedniego słowa potrafi z własnej inicjatywy przeprosić i skorygować zachowanie.
f) Bezpieczeństwo i zdrowie: Przestrzega regulaminów szkolnych i zasad bezpieczeństwa.
g) Współpraca i relacje: Poprawnie funkcjonuje w grupie, nie wchodzi w konflikty, wykazuje koleżeńską postawę.
h) Zaangażowanie: Bierze udział w życiu klasy i szkoły, wykonuje podstawowe obowiązki na rzecz społeczności szkolnej.
i) Patriotyzm i tolerancja: Zachowuje należytą powagę podczas uroczystości państwowych i szanuje odmienność kulturową innych osób.

4) Poprawne otrzymuje uczeń, który wykazuje uchybienia w opisywanych obszarach, jednak pod wpływem działań wychowawczych wykazuje chęć poprawy i jego postawa ulega pozytywnej zmianie.
a) Obowiązki ucznia: Zdarzają mu się uchybienia w obowiązkach, a liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20.
b) Szacunek i normy: Zdarzają mu się zachowania świadczące o braku taktu lub drobne naruszenia norm, jednak reaguje na uwagi nauczycieli i stara się je naprawić.
c) Kultura języka: Popełnia błędy w kulturze języka (np. użycie wulgaryzmu w emocjach). Zdarza mu się naruszać zasady netykiety lub używać urządzeń elektronicznych niezgodnie z regulaminem, ale po rozmowie dyscyplinującej przeprasza i zaprzestaje takich działań.
d) Współpraca i zaangażowanie: Rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły, preferuje postawę bierną, ale nie utrudnia pracy innym.

5) Nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który rażąco lub uchybiająco narusza obowiązki statutowe w większości z 9 obszarów, a działania wychowawcze szkoły nie przynoszą trwałych rezultatów.
    a) Obowiązki ucznia: Często zaniedbuje obowiązki szkolne, wykazuje się dużą liczbą godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 20–30 godzin w semestrze) lub licznymi spóźnieniami.
    b) Szacunek i relacje: Zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników. Wykazuje brak empatii, prowokuje konflikty.
    c) Normy i kultura języka: Świadomie i często łamie normy społeczne, niszczy mienie szkolne lub prywatne. Używa wulgaryzmów jako stałego elementu słownictwa i ignoruje uwagi.
    d) Bezpieczeństwo i zdrowie: Stwarza realne zagrożenie dla siebie i innych, uczestniczy w bójkach, stosuje agresję słowną lub fizyczną. Dopuszcza się przejawów cyberprzemocy wobec rówieśników lub nauczycieli (np. obrażanie w sieci, wyśmiewanie, tworzenie złośliwych memów, nagrywanie lub fotografowanie osób bez ich zgody i wiedzy, upublicznianie prywatnych wiadomości/zdjęć w celu skompromitowania danej osoby). Łamie zakazy dotyczące substancji psychoaktywnych.
    e) Patriotyzm i tolerancja: Lekceważąco zachowuje się podczas uroczystości państwowych lub przejawia zachowania dyskryminacyjne wobec mniejszości (również w komentarzach internetowych).
6) Naganne otrzymuje uczeń, który w sposób drastyczny łamie prawo szkolne i powszechne, a jego zachowanie zagraża społeczności szkolnej i uniemożliwia realizację celów statutowych szkoły.
    a) Obowiązki i normy: Ignoruje obowiązek szkolny, dopuszcza się kradzieży, wymuszeń lub celowego niszczenia mienia.
    b) Szacunek i bezpieczeństwo: Stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub zastraszanie. Dopuszcza się cyberprzemocy (tzw. cyberbullyingu) ukierunkowanej na zniszczenie pozycji społecznej ofiary, nękanie za pomocą fałszywych kont, rozpowszechnianie zakazanych lub ośmieszających treści, a także uporczywy hejt.

c) Zdrowie: Posiada, zażywa, rozprowadza używki lub substancje odurzające.

d) Kultura języka i tolerancja: Posługuje się agresją słowną o charakterze nienawiści,
propaguje faszyzm, rasizm, ksenofobię (w tym w przestrzeni wirtualnej).

e) Własny rozwój: Całkowicie odrzuca jakąkolwiek pomoc psychologiczno-pedagogiczną, odmawia rozmów i nie wykazuje żadnej poprawy ani skruchy.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu samooceny ucznia, opinii innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz opinii uczniów.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
5. Na 21 dni przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o proponowanych rocznych ocenach z zachowania.
6. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Warunki i tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania określono w załączniku numer 2.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 74

1. Pochwały:
   1) uczeń jest nagradzany pochwałą za:
      a) prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
      b) pomoc innym w nauce,
      c) udział i sukcesy w konkursach przedmiotowych,
      d) udział w zawodach sportowych, kołach zainteresowań,
      e) własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne, prace użytkowe.
   2) formami nagród i wyróżnień są:

a) pochwała ustna wychowawcy klasy na forum klasy,
b) pochwała pisemna w e-dzienniku,
c) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
d) list gratulacyjny dyrektora szkoły do rodziców,
e) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem,
f) nagroda dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub sponsora,
g) nagrody książkowe lub rzeczowe ufundowane przez Radę Rodziców.

2. Uwagi**:**
   1) uczeń otrzymuje uwagę za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły w szczególności:
      a) nierealizowanie obowiązku szkolnego (wagary),
      b) naruszanie nietykalności cielesnej osób trzecich,
      c) agresję,
      d) niszczenie mienia szkolnego,
      e) palenie papierosów,
      f) picie alkoholu,
      g) używanie narkotyków,
      h) używanie wulgaryzmów,
      i) przywłaszczenie cudzego mienia,
      j) przebywanie w miejscach nieodpowiednich dla ucznia,
      k) łamanie regulaminów szkoły (np. używanie telefonu).

§ 75

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - wg skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia uwzględniając poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Średnia ważona w e-dzienniku stanowi dla nauczyciela jedynie pomoc w określeniu oceny.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii

nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Uczeń powinien być poinformowany o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 21 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną śródroczną lub roczną są powiadomieni przez nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcę poprzez informację w e-dzienniku (w rubryce ocena proponowana z przedmiotu) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Warunki i tryb ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określono w załączniku numer 2.
7. Uczeń chcący otrzymać ocenę roczną klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana zobowiązany jest w ciągu 2 dni od wpisania oceny proponowanej, zgłosić się do nauczyciela przedmiotu w celu ustalenia warunków i terminu uzyskania ewentualnej oceny wyższej.
8. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Dla uczniów nieklasyfikowanych przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z 22.02.2019r.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania

fizycznego, które mają formę zajęć praktycznych.

14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN z 20.08.2026r.
16. Zasady egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie MEN z 20.08.2026r.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 76

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem:
    1) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
    2) uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII nie kończy szkoły;

3) począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych przedmiotów;

4) uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia wiedzy w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

5. Ocena klasyfikacyjna z religii nie jest uwzględniana podczas obliczania średniej ocen ucznia.
6. Organizacja egzaminów poprawkowych:
   1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
   2) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły (zgodnie z rozporządzeniem MEN z 22.02.2019r.
   3) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
   4) Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zadał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu pod warunkiem, że ten przedmiot realizowany jest w klasie programowo wyższej.
7. Świadectwo z wyróżnieniem.

   1) wyróżnienie w postaci nagród książkowych (rzeczowych) otrzymuje uczeń, który w klasach I - III wyróżnia się pod względem zachowania i osiągnięć z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

   2) w klasach IV - VIII uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

§ 77

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem (rozp. MEN z 22.02.2019r .)
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu, o którym mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 22.02.2019 r. W szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, dyrektor OKE na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z przystąpienia do tego egzaminu.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania kończy szkołę z wyróżnieniem.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (opiekunami).

§ 78

1. Uczniowie klasy VIII przystępują do sprawdzianu, który ocenia poziom opanowania wiadomości i umiejętności z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
2. Zasady i warunki sprawdzianu określają: rozporządzenie MEN z dnia 02.08.2022r. oraz wytyczne Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach, formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb określonych w opinii lub orzeczeniu PPP.

§ 79

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje do domu.

3. Komunikowanie się z rodzicami:
    1) wychowawca klasy we wrześniu każdego roku szkolnego zapoznaje rodziców z:
        a) wymogami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów,
        b) z warunkami, sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
        c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
    2) zebrania szkolne,
    3) indywidualne spotkania wychowawcy oraz nauczycieli z rodzicami,
    4) rozmowy telefoniczne,
    5) korespondencja (listy polecone, wiadomości wysyłane za pośrednictwem e-dziennika)
4. Po zakończeniu każdego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia Radzie Rodziców informację z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

§ 80

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 9

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 81

1. W szkole działa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do

świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu.

2. Celem WSDZ jest wspieranie uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, rozwijanie ich samoświadomości oraz umiejętności poruszania się po rynku pracy.
3. Działania w ramach WSDZ są realizowane we współpracy z rodzicami uczniów, nauczycielami, wychowawcami, pedagogami, psychologiem oraz instytucjami zewnętrznymi, w tym w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, pracodawcami i Branżowymi Centrami Umiejętności.
4. Do głównych zadań WSDZ należy:
    1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
    2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
    3) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji uczniom oraz ich rodzicom;
    4) gromadzenie i udostępnianie materiałów informacyjnych o rynku pracy i ścieżkach kształcenia;
    5) koordynowanie działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa realizowanych na godzinach wychowawczych oraz lekcjach przedmiotowych.
5. Realizacja WSDZ odbywa się na podstawie „Rocznego programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego”, który dyrektor szkoły ustala do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań z zakresu doradztwa zawodowego sprawuje Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel (doradca zawodowy).
7. Program realizacji doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje zespół do spraw doradztwa zawodowego.
8. Kwestie dotyczące doradztwa zawodowego określa odrębny dokument Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa im. Leona Kąkola w Grzybnie.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Ustala się Dzień Patrona na wrzesień danego roku szkolnego.

§ 84

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły;
   2) w sekretariacie szkoły;
   3) w bibliotece szkolnej.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 – POSTANOWIENIA WSTĘPNE str. 1
ROZDZIAŁ 2 – CELE I ZADANIA SZKOŁY str. 2
ROZDZIAŁ 3 – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE str. 7
ROZDZIAŁ 4 – ORGANIZACJA SZKOŁY str. 12
ROZDZIAŁ 5 – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY str. 25
ROZDZIAŁ 6 – ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI str. 35
ROZDZIAŁ 7 – UCZNIOWIE SZKOŁY str. 38
ROZDZIAŁ 8 – WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW str. 48
ROZDZIAŁ 9 – WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO str. 72
ROZDZIAŁ 10 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 73

ZAŁĄCZNIK NR 1

Kryteria ustalania ocen z prac pisemnych oraz wartości poszczególnych ocen

Ocena	**Progi procentowe/ procentowa Znajomość materiału**	**Wartość oceny**
celujący (6)	100%	6
celujący (6-)	98% - 99%	5,67
b.dobry + (5+)	95% - 97%	5,5
b.dobry (5)	90% - 94%	5
b.dobry - (5-)	85% - 89%	4,67
dobry + (4+)	80% - 84%	4,33
dobry (4)	75% - 79%	4
dobry - (4-)	70% - 74%	3,67
dostateczny + (3+)	64% - 69%	3,33
dostateczny (3)	57% - 63%	3
dostateczny - (3-)	50% - 56%	2,67
dopuszczający + (2+)	44% - 49%	2,33
dopuszczający (2)	37% - 43%	2
dopuszczający - (2-)	30% - 36%	1,67
niedostateczny + (1+)	25% - 29%	1,33
niedostateczny (1)	0% - 24%	1

ZAŁĄCZNIK NR 2

Warunki i tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę zachowania

1.Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- miał na bieżąco usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
- swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych;

2. Uczeń ma prawo do ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w przypadku, jeżeli przewidywana ocena jest niższa od oceny uzyskanej w wyniku śródrocznej klasyfikacji.

3.Warunkiem ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jest wyraźnie widoczna poprawa zachowania ucznia w drugim półroczu roku szkolnego.

4.W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.

5. Wychowawca klasy ma obowiązek dokonania ponownej szczegółowej analizy zachowania ucznia, zebrania od nauczycieli uczących w danej klasie, informacji o ewaluacji postawy i zachowania ucznia ubiegającego się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Warunki i tryb ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w sytuacjach, gdy:

a) systematycznie uczęszczał do szkoły i frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 70% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);

b) wszystkie nieobecności na zajęciach zostały na bieżąco usprawiedliwione;

c) przystąpił do wszystkich sprawdzianów i prac klasowych a uzyskane oceny były pozytywne;

d) na bieżąco podejmował próby uzupełniania braków i poprawiania słabych ocen cząstkowych;

e) korzystał z możliwych form pomocy (w tym z konsultacji);

e) co najmniej połowa ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

5) W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub bezpośrednio do nauczyciela przedmiotu z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień);

6) Uczeń, który nie spełnia warunków pkt.1, nie ma prawa do ubiegania się o podwyższenie oceny;

7) Uczeń, który spełnia warunki pkt.1 przystępuje do poprawy proponowanej oceny w formie i terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu;

8) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników uzyskanych przez ucznia w ramach poprawy.