……………………………………………

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor**

Szkoły Podstawowej

im. Leona Kąkola w Grzybnie

ul. Szkolna 12, 83-300 Kartuzy

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Leona Kąkola w Grzybnie na rok szkolny 2025/2026 zamieszkałych poza obwodem**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych[[1]](#footnote-1)**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  Matki/opiekuna prawnego[[2]](#footnote-2) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty eletronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do Szkoły Podstawowej im. Leona Kąkola w Grzybnie | Oświadczenie |  |  |
| 2. | Kandydat posiada co najmniej 2 rodzeństwa | Oświadczenie |  |  |
| 3. | Rodzice kandydata są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Kartuzy | Oświadczenie |  |  |
| 4. | Dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów | Oświadczenie |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność  kandydata lub w rodzinie kandydata | Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności |  |  |

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

1. Zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia[[3]](#footnote-3) o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …….

OBJAŚNIENIA do tabeli :

poz. 1 – jeżeli TAK, należy wypełnić oświadczenie- załącznik nr 1

poz. 2 – jeżeli TAK, należy wypełnić oświadczenie- załącznik nr 2

poz. 3 – jeżeli TAK, należy wypełnić oświadczenia dla obojga rodziców- załącznik nr 3 poz. 4 – jeżeli TAK, należy wypełnić oświadczenie- załącznik nr 4 poz. 5 – jeżeli TAK, należy przedstawić kserokopię ORZECZENIA o niepełnosprawności z PFRON

**Dodatkowe informacje o dziecku**

|  |
| --- |
| Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp. |
|  |

1. **Dane uzupełniające :**
2. **Zajęcia religii\*\*:**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam\* na uczestnictwo dziecka w lekcjach religii do czasu ukończenia szkoły podstawowej.

1. **Higiena osobista:**

Wyrażam zgodę /nie wyrażam\* na sprawdzanie czystości ucznia przez pielęgniarkę szkolną.

………………………………………………………………………………………………………

1. Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej (proszę wstawić znak X w odpowiednie miejsce).

* TAK (należy załączyć kopię ww. dokumentów)
* NIE

**Dane szkoły rejonowej** (wpisać wyłączniew sytuacji, gdy miejsce zamieszkania dziecka jest poza rejonem Szkoły Podstawowej w Grzybnie)

NAZWA SZKOŁY :……………………………………………………………………………………….

ADRES SZKOŁY :

ULICA : ……………………………………………………….NR………………….

KOD POCZTOWY : ………………… MIEJSCOWOŚĆ: …………………………..

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym³ .

**……………………………………………**

*Czytelny podpis rodzica 1/opiekuna oprawnego1*

…………..……………  **……………………………………………**

*(Data) Czytelny podpis rodzica 2/opiekuna rawnego2*

\*Niewłaściwe skreślić

\*\* Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie sposobu i organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach, oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3 Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy o Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 20017r. poz. 59 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa Im. Leona Kąkola w Grzybnie (ul. Szkolna 12, 83-300 Grzybno, nr tel.: 58 681 03 12, adres e-mail: sekretariat@spgrzybno.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

**……………………………………………**

*Czytelny podpis rodzica 1/opiekuna oprawnego1*

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis rodzica 2/opiekuna oprawnego2*

1. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej\***

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Nr 7/2024/2025 z dnia 04.02.2025r. po rozpatrzeniu

wniosku na posiedzeniu w dniu ……………..............r., stwierdza:

1. ilość spełnionych kryteriów przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym …..………….……………………………….;

2. ilość uzyskanych punktów przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym ……………...………………………………. .

**W związku z uzyskanymi wynikami Komisja Rekrutacyjna**

1. zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od ………… r.
2. nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu …………………………………………………….………………………………………………………

Członkowie Komisji: Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

*………………………………………*

*……………………………………… ……………………..*

*………………………………………*

*………………………………………*

*\*wypełnia Komisja Rekrutacyjna*

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy o Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 20017r. poz. 59 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-3)